

PATVIRTINTA  
UAB Joniškio autobusų parko  
Direktoriaus Algirdo Lataičio  
2019 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V.1.30

## **UAB JONIŠKIO AUTOBUSŲ PARKO SIUNTŲ GABENIMO TAISYKLĖS**

1. Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės (toliau – taisyklės) yra UAB Joniškio autobusų parko siuntėjui ir gavėjui teikiamų siuntų pervežimo paslaugų pagrindas. Taisyklės taikomos visiems asmenims, besinaudojantiems UAB Joniškio autobusų parko teikiamomis siuntų tvarkymo ir gabenimo paslaugomis. Siuntėjai ir gavėjai privalo susipažinti ir sutikti su šiomis taisyklėmis, tai patvirtindami parašu siuntos kvite. UAB Joniškio autobusų parkas pasilieka teisę keisti šias paslaugų teikimo taisykles.

2. Siuntėjas atsako už tinkamą siunto pakuočę ir teisę turinį. Siuntėjas savo atsakomybę turi patvirtinti parašu siuntos priėmimo dokumente. Siuntėjas privalo siunto turinį supakuoti taip, kad jis nejudėtų, neišlištų iš pakuočės, būtų atsparus svoriui, vartymui ir transportavimui. Siunta turi būti supakuota taip, kad tik pažeidus pakuočę, būtų galima pasiekti jos turinį. Siunto pakuočę turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. UAB Joniškio autobusų parkas, siuntų skyriaus astovas turi teisę nepriimti netinkamai supakuotą siuntą. Esant netinkamam įpakavimui, UAB Joniškio autobusų parkas neatsako už saugų siunto transportavimą, nekompensoja klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti klientui pretenziją, dėl UAB Joniškio autobusų parkui ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.

3. Draudžiama siustyti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siustyti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siustyti:

- 3.1. radioaktyvių, sprogių, édžių, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;
- 3.2. nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;
- 3.3. pinigų, obligacijų, monetų, brangių metalų ir brangių akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;
- 3.4. gyvų gyvūnų, paukščių;
- 3.5. tinkamai neįpakuotą aštrių ir pjaunančių daiktų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- 3.6. sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių.

4. Kilus įtarimui dėl siunto turinio, taip pat atrankos būdu siuntų skyriaus darbuotojai turi teisę pareikalauti parodyti siunto turinį.

5. Dūžtančios, greitai gendančios ir neatsparios temperatūrų svyravimui siuntos yra pervežamos siuntėjo rizika, t. y. UAB Joniškio autobusų parkas už šias siuntas neatsako.

6. Esant techninėms galimybėms, autobusais vežami dviračiai. Vežami dviračiai turi būti švarūs ir techniškai tvarkingi. Nuo dviračio privalo būti nuimta visa papildoma, kelionės metu galinti nukristi įrangą, t. y. vaikų kėdutės, daiktų krepšiai ir kita. Autobusais nevežami elektriniai, motoriniai, triračiai, BMX dviračiai. Dviračio vežimas apmokestinamas pagal kiekvieno partnerio/autobusų stoties siuntų skyriuje galiojančią kainininką.

7. **Ant siunto privalo būti užrašyta: gavėjo – miestas, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, siuntejo – vardas, pavardė, miestas, kontaktinis telefonas.**

8. Siuntėjas privalo informuoti gavėją apie siunto atsiėmimo vietą, laiką bei sąlygas.  
9. Siuntėjas ir gavėjas turi teisę gauti informaciją apie paslaugos teikėjo surinktus duomenis apie siuntėją, pateikti pastabas ir pataisymus paslaugos teikėjui apie turimos informacijos klaidas, jeigu šis raštu kreipiasi su prašymu suteikti tokią informaciją.

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja siuntėjui ir gavėjui suteikti informaciją apie turimus siuntėjo ar gavėjo duomenis. Esant poreikiui keisti šiuos duomenis.

11. Siuntimo paslaugos metu gautos asmens duomenis gali tvarkyti tik Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigojė jų laikytis. Asmeninė informacija apie siuntėją ir gavėją (vardas ir pavardė; miestas; kontaktinis telefonas) yra konfidenciali ir prieinama tik darbuotojams, atliekantiems siuntimo paslaugą.

12. Duomenys tvarkomi naudojant priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.

13. Siuntėjo ir gavėjo duomenys renkami ir saugomi siuntimo paslaugas teikiančių asmenų nustatyta tvarka.

14. Siuntėjo ir gavėjo duomenys saugomi iki 2 metų nuo jų surinkimo dienos ir sunaikinami be atskiro Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymo ir/ar komisijos akto. Už savalaikį ir tinkamą duomenų sunaikinimą atsako Duomenų valdytojas arba jo įgalioti asmenys.

15. **Pervežimui priimamos siuntos, sudarytos iš vieno ar kelių paketų, ribojant vieno paketo svorį iki 30 kg. Paketo dydis gali būti ne didesnis kaip 100 x 50 x 30 cm arba bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma ne didesnė kaip 180 cm.** Sunkesnių siuntų gabenimas įmanomas tik pagal atskirą susitarimą, numatantį siuntos apmokėjimą ir jos atvykimo į paskirties stotį laiką.

16. Siunčiant atskirai supakuotus daiktus, už kiekvieną mokama atskirai, pagal Siuntų gabenimo Lietuvoje įkainius.

17. **Klientas, atnešęs į siuntų skyrių siuntą, sveriančią daugiau nei 10 kg, privalo pats uždėti ją ant svarstyklę, pasvérus nukelti ir pastatyti ten, kur nurodys siuntą priėmusi darbuotoja.**

18. Siuntos, viršijančios 15 punkte nurodytus išmatavimus vadinamos **negabaritinėmis siuntomis**. Už negabaritinių siuntų, kurių bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma neviršija 250 cm, o viena iš kraštinių ne didesnė kaip 70 cm ir reikalaujančių specialių transportavimo sąlygų, pervežimą taikomas **6,00 Eur.** mokesčis.

19. Siuntėjas gali pasirinkti išsiuntimo iš stoties laiką pagal autobusų stoties darbuotojų pasiūlytą išvežimo grafiką. **Siunta turi būti pristatyta į siuntų skyrių ne vėliau kaip 30 min. iki norimo reiso išvykimo.**

20. Siunčiant siuntą yra įforminami siunto dokumentai bei atspausdinami pinigų priėmimo dokumentai.

21. Įforminus siunto dokumentus ir klientui persigalvojus siusti siuntą, siunta grąžinama klientui, klientui grąžinama 80 % už siuntą sumokėtų pinigų. Už aptarnavimą ir dokumentų įforminimą pasilikama 20% siuntimo kainos.

22. Klientas turi teisę papildomai apdrausti savo siuntą, mokēdamas 10 % mokesčių nuo norimos draudimo sumos.

23. Nesant papildomam draudimui, siuntos dingimo ar sugadinimo atveju, UAB Joniškio autobusų parkas atsako prieš siuntėją iki dešimteriopos siuntos persiuntimo mokesčio sumos. UAB Joniškio autobusų parkas neatsako už netiesioginius nuostolius, iškaitant pajamą arba pelno praradimą, išlaidas kitoms transporto priemonėms, bei neturtinė žalą.

24. Dėl objektyvių priežasčių negalint pristatyti siunto į paskirties punktą sutartu laiku, suderinus su siuntėju, organizuojamas jos išsiuntimas kitu autobusu.

25. Siunta, kuri buvo vežama į tarpinį miestą, neturintį siuntų skyriaus, ir nebuvo laiku atsiimta iš autobuso, yra grąžinama į Joniškio autobusų stotį. Siuntėjui pinigai už pervežimą nėra grąžinami. O pakartotinis pervežimas atliekamas tiktais iš naujo apmokėjus pagal nustatyta tarifą.

26. Gautos iš kitų skyrių siunto atiduodamos tiktais adresatui, arba asmeniui, turinčiam adresato pasirašytą raštišką įgiliojimą. Įmonėms skirtos siunto atiduodamos tik asmenims, turintiems galiojantį įmonės darbuotojo pažymėjimą, arba įmonės suteiktą įgiliojimą. Atsiimant siuntą būtina pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurio duomenys įrašomi į siunto gavimo dokumentą.

27. Į terminalą atvežtos siunto ir dviračiai nemokamai saugomi dvi kalendorines dienas. Už kiekvieną sekančią kalendorinę dieną, saugant siuntą, mokamas **0,30 Eur.** mokesčis. Saugant dviratį mokamas **1,50 Eur.** mokesčis.

28. Neatsiimtos siuntos terminale saugomos 20 dienų. Vėliau siuntos grąžinamos į pradinę siuntėjo stotį. Jei į pradinę stotį grąžintos siuntos siuntėjas neatsiima 3 mėnesius, greitai gendantis turtas – iki 24 valandų, po siuntos grąžinimo, siunta utilizuojama.

29. UAB Joniškio autobusų parkas atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu savo įsipareigojimų neįvykdė arba juos įvykdė netinkamai dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga yra: potvynis ir kitos neįprastos oro sąlygos, gaisras, žemės drebėjimas ir kitos gamtos stichijos ir nelaimės; transporto kamščiai; transporto priemonės gedimas, priverstinis stovėjimas ar vėlavimas atvykti dėl kelio darbų ar dėl avarijos įvykės maršruto pakeitimai; grobimas, teroro aktai ir jų sustabdymo veikla, neramumai, streikai, karas, valstybinių organų veikla ir kitos neįprastos aplinkybės.

30. Bendrosios siuntų gabėjimo taisyklės galioja ir siunčiant ar gaunant siuntą iš tarpinės maršruto stotelės.

---